

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗ

От 19.03.2025

№ 20-од

Об организации летней занятости и открытии школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием и детского лагеря труда и отдыха «Веселая планета», назначении ответственных.

В целях организации летней занятости, труда, отдыха и оздоровления детей в школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием и детском лагере труда и отдыха «Веселая планета» при МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» летом 2025 года, в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.02.2025г №241 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году» и Постановлением Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.02.2025г №243 «Об организации безопасного отдыха детей в период летних каникул в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием (55 человек в возрасте 6,5 – 15 лет) и детского лагеря труда и отдыха «Веселая планета» (далее – ЛТО) (5 человек, в возрасте – 14-17 лет) на период с 02.06.2025г. по 24.06.2025г - I смена.
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1);
3. Утвердить штатное расписание сотрудников ЛТО (Приложение №1/1)
4. Утвердить Положение о школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием (приложение №2);
5. Утвердить Положение о детском лагере ЛТО «Веселая планета» (приложение 3);
6. Назначить начальником школьного лагеря «Веселая планета» Калачигину Алену Александровну;
7. Назначить начальником ЛТО «Веселая планета» Калачигину Алену Александровну (с учетом 10% надбавки за интенсивность);
8. Установить следующий режим работы школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием и ЛТО «Веселая планета»: с 8.30 до 14.30 часов ежедневно.
(Режим дня – приложение №4)
9. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ - 202 рубля 17 копеек, из них 181 рубля 95 копеек из регионального бюджета, 20 рублей 22 копейки – за счет средств родителей.
- Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей лиц, призванных на военную службу СВО – 202 рубля 17 копеек.
10. Провести до 30.05.25г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагерей с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.

11. Ознакомить всех сотрудников лагерей под роспись с должностными инструкциями.
12. Назначить воспитателями в школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием на I смену:
 - Погорелову Елену Юрьевну – учителя начальных классов;
 - Панину Светлану Валерьевну – учителя начальных классов;
13. Назначить воспитателем в ЛТО Ашину Е.В.
- 13.1. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, на воспитателей лагерей: Погорелову Е.Ю., Панину С.В. и Ашину Е.В. согласно графика работы.
- 13.2. Воспитателям составить план работы лагерей в соответствии с Программой «Время первых», запланировав проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности, проведение экскурсий на природу.
14. Назначить инструктором по физкультуре в школьных лагерях «Веселая планета» с дневным пребыванием и ЛТО :
 - Ефремову А.А., учителя физкультуры.
- 14.1. Ефремовой А.А. работать согласно графика, организовать спортивно-оздоровительную работу в лагере, реализовать краткосрочную программу д/о «Волейбол»
15. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагерях;
 - Мишина А.В., заведующего хозяйством школы.
16. Закрепить за лагерями следующий технический персонал:
 - Калугину Е.А.
- 16.1. Калугиной Е.А. согласно графика работы проводить ежедневную влажную уборку помещений, проветривание, обработку поверхностей с дезинфицирующими средствами, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПин.
17. Назначить советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Перову Н.И.
18. На периоды работы школьных лагерей назначить:
 - Харитонову Л.Р. и Александрову Л.А. – поварами;
 - Турутину В.А. – помощником повара.
19. Назначить ответственной за работу с обучающимися, состоящими на различных видах учета социального педагога Радыгину А.В.
20. Утвердить график работы спортивно-игровых площадок при школе в летний период 2025 года (Приложение №5)
21. Утвердить график работы по уходу за клумбами на территории школы и Обелиска Славы в летний период 2025 года (Приложение №6)

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Гореева С.В. (Погода)	Турутина В.А. (Погода)
Ашина Е.В. (Погода)	Ефремова А.А. (Погода)
Перова Н.И. (Погода)	Мишина А.В. (Погода)
Ашину Е.В. (Погода)	Серов А.В. (Погода)
Машин Е.В. (Погода)	Валерьевна А.В. (Погода)
Погорелова Е.Ю. (Погода)	Погорелов Е.Ю. (Погода)
Калугина Е.А. (Погода)	Мишина Е.В. (Погода)
Харитонova Л.Р. (Погода)	
Александрова Л.А. (Погода)	