

СОГЛАСОВАНО

на заседание  
Совета школы  
Протокол № 4 от 26.03.24

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Средняя школа  
с.Никольское-на-Черемшане»  
Протокол № 4 от 26.03.24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Средняя школа  
с.Никольское-на-  
Черемшане»

Приказ № 24 от 26.03.24



### Положение

## о детском лагере труда и отдыха «Веселая планета» МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

### 1. Общие положения

1.1. Детский лагерь труда и отдыха «Веселая планета» организуется для учащихся 8-10-х классов школы в целях прохождения учащимися летней трудовой практики (в случае если такая практика не предусматривается учебным планом школы, она может быть организована с согласия самих учеников, их родителей или законных представителей), сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.2. Содержание, формы и методы работы детского лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- формирование трудовых навыков и навыков совместной работы;
- способствование укреплению здоровья и формированию ЗОЖ;
- организация системы оздоровительных мероприятий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала;

### 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Детский лагерь труда и отдыха учащихся с дневным пребыванием открывается приказом директора школы.

2.2. Комплектование трудовых объединений производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену, продолжительность 18 (21) дней

2.4. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя начальника лагеря и на основании допуска медицинского работника.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

### 3. Права и обязанности учащихся, посещающих детский лагерь труда и отдыха

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении бригады.

3.2. Учащиеся обязаны:



- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### 4. Режим работы лагеря:

Время	Элементы распорядка
8.00-8.30	Прием детей.
8.30-8.45	Зарядка.
8.45-9.00	Утренняя линейка. Инструктаж по ТБ.
9.00-9.30	Завтрак.
9.30-10.00	Трудовой десант (пришкольный участок).
10.00-13.00	Работа в школьном оздоровительном лагере. Развлекательные мероприятия.
13.00-13.30	Обед.
13.30-13.45	Планирование работы на следующий день.
13.45-14.00	Линейка.
14.00	Уход домой.

#### 5. Кадры и условия труда работников.

5.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также финансовых и творческих итогов смены лагеря.

5.2. Подбор и расстановку кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» совместно с начальником лагеря. Сотрудники назначаются из числа работников школы. При приёме на работу в лагерь сотрудников требуется медицинское заключение о состоянии их здоровья.

5.3. Для работников лагеря директор МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» разрабатывает должностные инструкции, знакомит их с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.

5.5. Воспитатели, руководители творческих объединений осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

#### 6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Руководитель трудового объединения обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

#### 7. Финансирование.

7.1. Финансирование лагерной смены осуществляется фондом социального страхования, за счёт привлечения родительских средств.

7.2. Финансирование досуговых мероприятий, поощрение за активное участие в жизни лагеря осуществляется за счёт родительских средств.

7.3. Бухгалтерский учёт и отчетность в лагере ведётся начальником лагеря, который отчитывается перед директором школы по утверждённым формам и родителями за использование родительских средств.



- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### 4. Режим работы лагеря:

Время	Элементы распорядка
8.00-8.30	Прием детей.
8.30-8.45	Зарядка.
8.45-9.00	Утренняя линейка. Инструктаж по ТБ.
9.00-9.30	Завтрак.
9.30-10.00	Трудовой десант (пришкольный участок).
10.00-13.00	Работа в школьном оздоровительном лагере. Развлекательные мероприятия.
13.00-13.30	Обед.
13.30-13.45	Планирование работы на следующий день.
13.45-14.00	Линейка.
14.00	Уход домой.

#### 5. Кадры и условия труда работников.

- 5.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также финансовых и творческих итогов смены лагеря.
- 5.2. Подбор и расстановку кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» совместно с начальником лагеря. Сотрудники назначаются из числа работников школы. При приёме на работу в лагерь сотрудников требуется медицинское заключение о состоянии их здоровья.
- 5.3. Для работников лагеря директор МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» разрабатывает должностные инструкции, знакомит их с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.
- 5.5. Воспитатели, руководители творческих объединений осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

#### 6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Руководитель трудового объединения обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

#### 7. Финансирование.

- 7.1. Финансирование лагерной смены осуществляется фондом социального страхования, за счёт привлечения родительских средств.
- 7.2. Финансирование досуговых мероприятий, поощрение за активное участие в жизни лагеря осуществляется за счёт родительских средств.
- 7.3. Бухгалтерский учёт и отчетность в лагере ведётся начальником лагеря, который отчитывается перед директором школы по утверждённым формам и родителями за использование родительских средств.