

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗ

От 26.03.2024

№ 24-0.ф.

Об открытии школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием и детского лагеря труда и отдыха «Веселая планета», назначении сотрудников.

В целях организации оздоровления детей, труда и отдыха и в школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием и летнем лагере труда и отдыха «Веселая планета» при МБОУ «Средняя школа с.Никольское-на-Черемшане» летом 2024 года в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.03.2024г №378 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» и Постановлением Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.03.2024г №380 «Об организации безопасного отдыха детей в период летних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием (50 человек в возрасте 6,5 – 17 лет) и детского лагеря труда и отдыха «Веселая планета» (далее – ЛТО) (5 человек, в возрасте – 14-17 лет) на период с 03.06.2024г. по 24.06.2024г - I смена.
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1);
3. Утвердить Положение о школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием (приложение 2);
4. Утвердить Положение о детском лагере ЛТО «Веселая планета» (приложение 3);
5. Назначить начальником школьного лагеря «Веселая планета» и ЛТО «Веселая планета» Калачигину Алену Александровну;
6. Установить следующий режим работы школьного лагеря «Веселая планета» с дневным пребыванием и ЛТО «Веселая планета»: с 8.00 до 14.00 часов ежедневно.
(Режим дня – приложение 4)
7. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ - 194 рублей 39 копеек, из них 174 рублей 95 копеек из регионального бюджета, 19 рублей 44 копеек – за счет средств родителей.
Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ, детям лиц, призванных на военную службу СВО - 194 рублей 39 копеек.

8. Провести до 30.05.24г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности сотрудниками лагерей с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.

9. Ознакомить всех сотрудников лагерей под роспись с должностными инструкциями.

10. Представить в Управление образования и в фонд социального страхования реестровые списки по окончанию смены.

11. Назначить воспитателями в школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием и ЛТО «Веселая планета»:

на I смену:

- Прохоренко Ирину Владимировну – учителя иностранного языка;

- Егоров Александр Борисович- учитель ОБЖ;

11.1. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, на воспитателей лагерей: Прохоренко И.В. и Егорова А.Б. согласно графика работы.

11.2. Воспитателям составить план работы лагерей, запланировав проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности, проведение экскурсий на природу.

11.3. Соц.педагогу Радыгиной А.В. организовать занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;

12. Назначить инструктором по физкультуре в школьном лагере «Веселая планета» с дневным пребыванием:

- Любимова Ю.А., учителя физкультуры;

12.1. Любимову Ю.А.

- организовать спортивно-оздоровительную работу в лагере по утвержденному графику (приложение 5);

- организовать работу спортивно-игровой площадки в летний период (приложение 6);

13. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагерях:

- Мишина А.В., заместителя директора по АХЧ;

14. Закрепить за лагерями следующий технический персонал:

- Калугина Е.А.

14.1. Калугиной Е.А. согласно графика работы (приложение 7) проводить ежедневную влажную уборку помещений, проветривание, обработку поверхностей с дезинфицирующими средствами, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПина.

15. Назначить старшей вожатой в лагерях:

- Ашину Е.В.

16. Назначить советником директора по воспитанию и взаимодействия Перову Н.И.;

17. На периоды работы школьных лагерей назначить:

- Харитонову Л.Р. – поваром;

- Александрову Л.А. –помощником повара

- Турутину В.А. – помощником повара.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Мишина А.В. - *А.В. Мишина*; Перова Н.И. - Перова; Калугина Е.А. - *Е.А. Калугина*
Радыгина А.В. - *А.В. Радыгина*; Егоров А.Б. - *А.Б. Егоров*
Любимова Ю.А. - *Ю.А. Любимова*; Харитонов Л.Р. - *Л.Р. Харитонов*
Турутина В.А. - *В.А. Турутина*; Александров Л.А. - *Л.А. Александров*
Ашину Е.В. - *Е.В. Ашина*