

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»  
(МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»  
(протокол от 26.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»  
Т.А. Попова  
приказ от 26.01.2021 № 8/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане») составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о рабочей программе регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета (элективного курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- информационно-методическую, которая позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета;

- организационно-планирующую – она предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся;

- процессуальную, то есть определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

- учебного плана МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»;

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы МБОУ «Средняя школа с.

Никольское-на-Черемшане»;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
  - федеральному перечню учебников;
  - учебно-методического комплекса дисциплины.
- 1.6. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального, общего и среднего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Титульный лист (Приложение 1)

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п /	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	Титульный лист Приложение 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы (далее – РП);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание класса, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП;</li> <li>- сроки реализации РП;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РП разработана в соответствии с ФГОС ... (перечень нормативных документов, на которые опирается рабочая программа)</li> <li>- РП разработана на основе ...(примерная, авторская программы)</li> <li>- цели и задачи реализации данной программы</li> <li>– количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;</li> <li>- РП ориентирована на учебник ...</li> </ul>
3.	Планируемые результаты освоения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> </ul>

	учебного предмета, курса и т.д.	- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).												
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;												
5.	Тематическое планирование	Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Обязательными являются графы: №п/п, тема урока, количество часов, дата (план/факт), примечания. Порядок граф произвольный. Графа в таблице дата (по плану, по факту) и примечание предназначены для внесения корректировки рабочих программ. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">№п/п</td> <td style="width: 20%;">Тема урока</td> <td style="width: 20%;">Количество часов</td> <td colspan="2" style="width: 20%;">дата</td> <td style="width: 20%;">примечания</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="width: 10%;">План</td> <td style="width: 10%;">Факт</td> <td></td> </tr> </table>	№п/п	Тема урока	Количество часов	дата		примечания				План	Факт	
№п/п	Тема урока	Количество часов	дата		примечания									
			План	Факт										
6.	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.	- книгопечатная продукция; - методические пособия для учителя; - печатные пособия; - технические средства обучения; - экранно-звуковые пособия; - оборудование класса; - интернет - источники.												

### 3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

3. Тематическое планирование. Тематическое планирование по внеурочной деятельности представляется в виде таблицы. Обязательными являются графы: №п/п, тема урока, количество часов, дата (план/факт), формы организации, виды деятельности.

№ п/п	дата		Тема урока	Количество часов	Форма организации	Виды деятельности
	План	Факт				

### 4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на весь период уровня образования (1-4 кл, 5-9 кл, 10-11 кл)

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

4.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Обязательными являются графы: № п/п, тема урока, количество часов, сроки проведения или дата (план/факт). Педагог может расширить структуру тематического планирования.

4.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО не позднее 1 сентября текущего года.

## **5. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной методической базе школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

5.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- примерная программа, входящая в учебно-методический комплект;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- количество часов;
- составитель;
- цель курса;
- структура курса;
- УМК.

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и

календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

5.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в методической базе педагога.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ. Графа в календарно – тематическом планировании **Дата** (по плану, по факту) и примечание предназначены для внесения корректировки рабочих программ

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на изучение тем;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем и т.д.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. НИКОЛЬСКОЕ -НА-ЧЕРЕМШАНЕ»**

Рассмотрено и принято  
на Методическом объединении  
учителей  
Протокол №  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Зимненко Н.Е.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБОУ  
«Средняя школа  
с. Никольское-на-Черемшане»  
\_\_\_\_\_Т.А.Попова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Рабочая программа**

Наименование учебного предмета: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ учебный год

Количество часов по учебному плану: \_\_\_ часа в год, \_\_\_ час в неделю

Рабочую программу составил (а) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

*Ульяновская область с.  
Никольское-на-Черемшане  
2020 год*