

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании  
работников МБОУ «Средняя школа  
с. Никольское-на-Черемшане»  
Протокол № 2  
от «23» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя школа  
с. Никольское-на-Черемшане»

Попова Т.А.

Приказ № 8/1

от «26» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Общее собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школой.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Состав Общего собрания и организация его работы**

3.1. Общее собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Школы.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В объявлении для работников о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Школы.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

## **5. Организация работы Общего собрания**

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Общего собрания**

- 6.1. Принимает Устав Школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 6.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора.
- 6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Вносит предложения о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, перспектив ее развития.

6.18. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.

6.19. Избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

6.23. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

6.27. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления Школы через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

## **8. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.5. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

9.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.7. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании и утверждаются приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

