

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Совета школы

на заседании педагогического совета

Приказом директора МБОУ

МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»

протокол № 3 от 26.01.2021г.

протокол № 6 от 25.01.2021г.

Приказ № 81-о от 26.01.2021г.
Попова



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» (далее – Школа) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Уставом Школы.

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания в Школе осуществляется представителями родительской общественности.

1.3. Для организации родительского контроля в Школе создается Комиссия по контролю за организацией горячего питания (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят по одному представителю от родительского комитета каждого класса Школы. Состав Комиссии утверждается директором Школы. Из числа членов Комиссии выбирается председатель.

2. Основные цели и задачи родительского контроля за организацией горячего питания

2.1. Родительский контроль организуется с целью осуществления постоянного контроля организации питания в школе.

2.2. Основные задачи родительского контроля:

2.2.1. Осуществления контроля исполнения нормативных документов, регламентирующих организацию питания в Школе.

2.2.2. Осуществление контроля организации горячего питания в части:

- соответствия ежедневного меню рекомендованному циклическому меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- соблюдения температурного режима выдачи готовых блюд;

- отсутствия в меню запрещенных к реализации в образовательных организациях продуктов;

- соблюдения графика питания обучающихся;

- соблюдения порядка предоставления питания льготным категориям обучающихся;

- санитарного состояния обеденного зала, укомплектованность обеденного зала мебелью, наличие и состояние рукомойников;

- соблюдения культуры обслуживания обучающихся;

- наличия в свободном доступе информации об организации питания.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Члены Комиссии в соответствии с утвержденным графиком осуществляют в форме личного посещения контроль процесса организации питания в обеденном зале.

3.2. Члены комиссии могут осуществлять контроль в пищеблоке Школы при наличии у них медицинской книжки, отсутствии внешних признаков инфекционных заболеваний, наличии спецодежды.

3.3. Результаты контроля качества готовых блюд, их соответствие установленным требованиям фиксируются в журнале бракеража готовых блюд.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

3.5. Комиссия периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о своей работе на совещаниях и родительских собраниях.

4. Права Комиссии

В целях реализации основных функций Комиссия в праве:

4.1. Запрашивать и получать необходимые информацию и материалы от администрации Школы.

4.2. Проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в Школе.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления горячего питания обучающимся Школы.

