

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»

Протокол № 7 _____
от «06_» апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане»

Попова Т.А.
Приказ № 31-од. От 06.04.2023 г.

ПРАВИЛА приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» (далее – Положение) регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" , Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» области от 06.06.2016 г. № 9, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и

направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, требованиями СанПиН 2.4.2.3648- 20 от 28.09.2020 г. № 28, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг(осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081), Уставом МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» (далее – школа).

1.2. Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего , среднего общего и дополнительного образования в школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) не позднее 1 апреля текущего года следующие документы: распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания; информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории; сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля; форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1); форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 2); форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 3); информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов; информацию об адресах и телефонах органов Управления образования; дополнительную информацию по текущему приему.

1.6. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации , созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.8. Правила приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего и дополнительного образования

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, указанную в п.1.5.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психологопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации , созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации интегрированных с ЕПГУ;

Подать заявление о зачислении в первый класс в электронном виде можно по адресу: detsad.cit73.ru, после чего родителям (законным представителям) необходимо обратиться к директору школы с письменным заявлением о зачислении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений , указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителей (ями) (законным(ими) представителем (ями) ребенка или поступающим)

2.13. Форма заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет , а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)

2.14 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным пунктом 2.15. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителями ребенка или поступающим, родителю (ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора: для детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места и для детей, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после момента окончания приема всех заявлений; для детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявления и документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21 На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.15, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, обозначенным в п.2.15, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель школы.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы. Форма заявления размещается на информационных стенде и официальном сайте школы.

3.6 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.7 Для зачисления на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении и документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.8 Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9 Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних знакомятся с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10 Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Приложение 1

Директору МБОУ "Средняя школа
Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20 _____
(подпись директора)

с.Никольское-на-Черемшане"
Поповой Т.А.

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» в преимущественном порядке, т.к. в МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» уже обучается его (её)

_____,
степень родства (брат/сестра) (Ф.И.О. (брата и (или) сестры)
проживающий (ая) с ним в одной семье и имеющий (ая) общее место жительства.

проживающего на закрепленной за МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» территории.

относящегося к льготной категории детей (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Дата

рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проживания:

Адрес

регистрации:

- Сведения о заявителе:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

- Контактные данные

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____ Адрес

проживания: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

1. _____ 2.
- _____ 3.
- _____ 4.
- _____ 5.

6. _____
С Уставом МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ год

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Зачислить в ____ класс

« ____ » _____ 20 ____

(подпись директора)

Приложение 2 Директору МБОУ " Средняя школа
с.

Никольское-на-Черемшане»"

Поповой Т.А. _____

(Ф.И.О. родителя/законного
представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(дата
выдачи, орган, выдавший документ)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Зачислит
Б В Т/О

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по
адресу _____

_____ в _____
класс МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» в
порядке перевода из _____ К _____

заявлению прилагаю документы:

- 1. Личное дело;
- 2. Выписку из классного журнала;
- 3. _____ 4. _____
- 5. _____

« _____ »
_____ 20 _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Приложение 3
Директор
у МБОУ
"«Средняя
школа

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует с даты подачи мной заявления об отзыве.

**Поповой
Т.А.**

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО родителя/законного

(подпись директора)

представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ (дата выдачи, орган,
выдавший документ)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
Ф.И.О ребенка)

обучающегося _____ класса _____
(образовательная организация)

«_____» _____ 20____ года рождения,
проживающего _____ по _____ адресу

в творческое объединение _____ педагога
дополнительного образования _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на размещение на официальном сайте МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» <http://nikshcola.ucoz.ru> и сообществе «МБОУ «Средняя школа с. Никольское-на-Черемшане» <http://nikshcola.ucoz.ru> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« _____ » _____ 20 ____ год

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)